



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αριθμός 4119	Παρασκευή, 6 Ιουνίου 2008	371
--------------	---------------------------	-----

Αριθμός 26

Οι περί Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου – Θέση Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από την Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου δυνάμει του άρθρου 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΣ**

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4

115 του 1990
58(I) του 1992
29(I) του 2006
171(I) του 2007.

Η Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της χορηγούνται από το άρθρο 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου - Θέση Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή στην Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου. Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή στην Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για την Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου

ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Με Συμβόλαιο)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για —
- (α) την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των δραστηριοτήτων του Οργανισμού·
 - (β) την εφαρμογή της πολιτικής και την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού·
 - (γ) την ετοιμασία και προώθηση προς υιοθέτηση από τον Οργανισμό στρατηγικών, επιχειρηματικών σχεδίων, προϋπολογισμών και απολογισμών και την ετοιμασία εισηγήσεων για την καλύτερη αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων και κεφαλαίων του Οργανισμού με βάση τα διεθνή πρότυπα και εξελίξεις και τις ανάγκες της αγοράς και την υλοποίηση τούτων·
 - (δ) την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στον τομέα των Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και τη φροντίδα για τη συνεχή αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών του Οργανισμού·
 - (ε) την εποπτεία, διεύθυνση, οργάνωση και έλεγχο του προσωπικού του Οργανισμού·
 - (στ) την εκπροσώπηση του Οργανισμού όπου προβλέπεται στο Νόμο ή σε σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού·
 - (ζ) τη διασφάλιση της συμμόρφωσης του Οργανισμού με τους εκάστοτε σε ισχύ Νόμους και Κανονισμούς·
 - (η) την πρόληψη και διαχείριση κινδύνων και κρίσεων·
 - (θ) την ετοιμασία ετήσιων εκθέσεων και λογαριασμών και τον έλεγχο τούτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των εκάστοτε σε ισχύ Νόμων.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πλήρης πανεπιστημιακός ή επαγγελματικός τίτλος σε ειδικότητα που εφαρμόζεται στους υφιστάμενους κλάδους του μόνιμου προσωπικού του Οργανισμού, αναγνωρισμένος από τον Οργανισμό, δηλαδή:

Στην ηλεκτρολογία ή άλλο κλάδο της μηχανικής επιστήμης ή στα Οικονομικά ή στη Νομική ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Διοίκηση ή τίτλος αναγνωρισμένου Σώματος Επαγγελματιών Λογιστών.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα στις Τηλεπικοινωνίες, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε διευθυντικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Καλή γνώση της αποστολής, των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Οργανισμού.
- (5) Διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Αριθμός 27

Οι περί Πολιτιστικών Υπηρεσιών – Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Μορφωτικού Λειτουργού, Μορφωτικού Λειτουργού Α΄, Μορφωτικού Λειτουργού και Βιβλιοθηκονόμου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Πολιτιστικών Υπηρεσιών - Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Μορφωτικού Λειτουργού, Μορφωτικού Λειτουργού Α΄, Μορφωτικού Λειτουργού και Βιβλιοθηκονόμου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Μορφωτικού Λειτουργού, Μορφωτικού Λειτουργού Α΄, Μορφωτικού Λειτουργού και Βιβλιοθηκονόμου στις Πολιτιστικές Υπηρεσίες. Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Μορφωτικού Λειτουργού, Μορφωτικού Λειτουργού Α΄, Μορφωτικού Λειτουργού και Βιβλιοθηκονόμου στις Πολιτιστικές Υπηρεσίες, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις
Πολιτιστικές Υπηρεσίες1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ : (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:Α15 ⁽¹⁾: €47.406, 49.325, 51.244, 53.163, 55.082, 57.001, 58.920.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες

(1) Υπεύθυνος για –

- (α) Την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία των Πολιτιστικών Υπηρεσιών·
- (β) την ετοιμασία μελετών και την υποβολή εισηγήσεων για τη διαμόρφωση και ανάπτυξη της πολιτιστικής πολιτικής του Κράτους·
- (γ) την ίδρυση και λειτουργία κοινοτικών βιβλιοθηκών και πολιτιστικών κέντρων·
- (δ) την επαφή και συνεργασία σε θέματα της αρμοδιότητας των Πολιτιστικών Υπηρεσιών με κρατικές υπηρεσίες και άλλους φορείς, αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, τοπικούς παράγοντες, σωματεία, οργανισμούς και ιδρύματα, συμπεριλαμβανομένων και των Πολιτιστικών Κέντρων ξένων Πρεσβειών·
- (ε) την επαφή και συνεργασία με Διεθνείς Πολιτιστικούς Οργανισμούς και την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και την προώθηση πολιτιστικών συμφωνιών με άλλες χώρες·
- (στ) την εποπτεία και έλεγχο των πολιτιστικών κέντρων της Κύπρου στο εξωτερικό.

(2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Φιλολογία, Ιστορία, Φιλοσοφία, Αρχαιολογία, Γλώσσες, Πολιτιστικές, Κοινωνιολογικές ή Κλασσικές Σπουδές, Καλές Τέχνες.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Άριστη γνώση των πολιτιστικών πραγμάτων της Κύπρου και ενημερότητα πάνω στην πνευματική και πολιτιστική ζωή άλλων χωρών.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διευθυντική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (6) Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A13 ⁽ⁱⁱ⁾: € 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, εποπτεία και συντονισμό της εργασίας ενός ή περισσότερων κλάδων των Πολιτιστικών Υπηρεσιών.
- (β) Συμμετέχει ενεργά σε πολιτιστικά προγράμματα και δραστηριότητες των Πολιτιστικών Υπηρεσιών, καθώς και στην ετοιμασία μελετών και την υποβολή εισηγήσεων για τη διαμόρφωση και ανάπτυξη της πολιτιστικής πολιτικής του κράτους.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Μορφωτικού Λειτουργού Α΄.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθικρισία.
- (3) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

3. ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Α΄: (Θέση Προαγωγής)Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες των Πολιτιστικών Υπηρεσιών και βοηθά στην ανάπτυξη, διαμόρφωση και εφαρμογή της κρατικής πολιτιστικής πολιτικής, που περιλαμβάνει την πολιτιστική ανάπτυξη και προβολή του τόπου και τις πολιτιστικές σχέσεις με άλλες χώρες.
- (β) Καταρτίζει προγράμματα και οργανώνει δραστηριότητες για την υλοποίηση της κρατικής πολιτιστικής πολιτικής.
- (γ) Συντονίζει επιμέρους εργασίες και δραστηριότητες των Πολιτιστικών Υπηρεσιών.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Μορφωτικού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

4. ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.

A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318,
33.519, 34.720.

A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890,
38.091, 39.292.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Καταρτίζει προγράμματα και οργανώνει δραστηριότητες για την υλοποίηση της κρατικής πολιτιστικής πολιτικής.
- (β) Συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες των Πολιτιστικών Υπηρεσιών και βοηθά στην ανάπτυξη, διαμόρφωση και εφαρμογή της κρατικής πολιτιστικής πολιτικής, που περιλαμβάνει την πολιτιστική ανάπτυξη και προβολή του τόπου και τις πολιτιστικές σχέσεις με άλλες χώρες.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Φιλολογία, Ιστορία, Φιλοσοφία, Αρχαιολογία, Γλώσσες, Πολιτιστικές, Κοινωνιολογικές ή Κλασσικές Σπουδές, Καλές Τέχνες.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ενημερότητα πάνω στην πνευματική και πολιτιστική ζωή της Κύπρου και άλλων χωρών.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (4) Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Τα στην παράγραφο (1) προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

5. **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.	
A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για τη διοίκηση, την οργάνωση, το σχεδιασμό και την ανάπτυξη κυτρωλογικής ή παιδαγωγικής ή νομικής ή ιατρικής ή άλλης βιβλιοθήκης.
- (β) Υπεύθυνος για την ταξινόμηση, καταλογογράφηση και μηχανογράφηση του υλικού της βιβλιοθήκης.
- (γ) Υπεύθυνος για την εποπτεία, την καθοδήγηση, την εκπαίδευση και την ανάπτυξη κατώτερου προσωπικού στη διεκπεραίωση των συγκεκριμένων λειτουργιών της Βιβλιοθήκης.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται σε οποιοδήποτε Υπουργείο/Τμήμα/Ανεξάρτητο Γραφείο ή Υπηρεσία.
- (2) Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Βιβλιοθηκονομία ή στην Τεκμηρίωση σε συνδυασμό με τη Βιβλιοθηκονομία ή στην Πληροφορική σε συνδυασμό με τη Βιβλιοθηκονομία.
(**Σημ.:** Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ενημερότητα πάνω στην πνευματική/εκδοτική δημιουργία του Κυπριακού και του Ελληνικού χώρου.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθουκρσία.
- (5) Διетής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 28

Οι περί Γενικού Λογιστηρίου – Θέση Πρώτου Λογιστή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31 (I) του 2004
218 (I) του 2004
68 (I) του 2005
79 (I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού Λογιστηρίου – Θέση Πρώτου Λογιστή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τη θέση Πρώτου Λογιστή
στο Γενικό Λογιστήριο.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Πρώτου Λογιστή στο Γενικό Λογιστήριο εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Γενικό Λογιστήριο**ΠΡΩΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ:** (Θέση Πρώτου Διαρισμού και Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**Α14 ⁽⁴⁾: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία μιας ή περισσοτέρων Διευθύνσεων του Γενικού Λογιστηρίου.
- (β) Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση πρότυπων λογιστικών διαδικασιών, καθώς και την εφαρμογή αποτελεσματικών συστημάτων δημοσιονομικού ελέγχου και οικονομικής διαχείρισης.
- (γ) Προγραμματίζει, συντονίζει και εποπτεύει την εργασία βασικών τομέων του Γενικού Λογιστηρίου.
- (δ) Διενεργεί ή/και επιβλέπει ειδικές έρευνες και μελέτες που του ανατίθενται.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον λογιστική / ελέγκτική πείρα σε υπεύθυνη θέση από την οποία οκταετής τουλάχιστον πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού λογιστικού προσόντος το οποίο προαπαιτείται για την εγγραφή στο (1) πιο πάνω. Η οκταετής πείρα να περιλαμβάνει πενταετή τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά / διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

Αριθμός 29

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Επιμόρφωσης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) - Θέση Ανώτερου Λειτουργού Επιμόρφωσης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Επιμόρφωσης στο Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης). Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Επιμόρφωσης στο Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού**(Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης)****ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ:** (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A13 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος κλάδου εργασίας της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης.
- (β) Αναλαμβάνει τη διεξαγωγή μελετών και ερευνών σε θέματα που αφορούν στη διάγνωση αναγκών μάθησης/ανάπτυξης στη δημόσια υπηρεσία και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και υποβάλλει εισηγήσεις για την ικανοποίηση των αναγκών αυτών, μέσω επιμορφωτικών δραστηριοτήτων (π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, συνεδρίων) ή/και δραστηριοτήτων ενδοοργανωσιακής ανάπτυξης.
- (γ) Αναλαμβάνει το σχεδιασμό, οργάνωση, παρακολούθηση της υλοποίησης και την αξιολόγηση επιμορφωτικών και άλλων αναπτυξιακών δραστηριοτήτων της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης.
- (δ) Ενεργεί ως εκπαιδευτής, συντονιστής ή συνεπικούρος και ασκεί διευκολυντικό ρόλο σε επιμορφωτικές ή άλλες δραστηριότητες της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης, στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.
- (ε) Συγγράφει εκπαιδευτικά βοηθήματα και ετοιμάζει τα αναγκαία εποπτικά μέσα σε σχέση με το έργο της Ακαδημίας.
- (στ) Συμμετέχει:—
- (i) στο έργο της παροχής τεχνικών συμβουλών και πληροφοριών στους τομείς της δημόσιας διοίκησης, της διευθυντικής (μάνατζμεντ) και της ανάπτυξης ανθρώπων και οργανισμών·
 - (ii) στη διεξαγωγή εφαρμοσμένων ερευνών στους τομείς δραστηριότητας της Ακαδημίας·
 - (iii) στο έργο της σύνταξης προϋπολογισμών εσόδων και εξόδων, της συλλογής στοιχείων και της ετοιμασίας καταλόγων για την αγορά εξοπλισμού, βιβλίων και άλλων εκπαιδευτικών υλικών·

- (iv) στη διοικητική εργασία που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία της Ακαδημίας·
- (v) στο έργο της ανάπτυξης και διατήρησης αρμονικών σχέσεων μεταξύ της Ακαδημίας και των συνεργαζόμενων με αυτήν ατόμων, Υπηρεσιών και Οργανισμών.
- (ζ) Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους τομείς δραστηριότητας της Ακαδημίας και συμμετέχει στα αναγκαία προς τούτο επιμορφωτικά προγράμματα.
- (η) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθукρισία.

Αριθμός 30

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Ανώτερου Επιθεωρητή/τριας Ακτινογράφου (Ακτινοθεραπείας) (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31 (I) του 2004
218 (I) του 2004
68 (I) του 2005
79 (I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Ανώτερου Επιθεωρητή/τριας Ακτινογράφου (Ακτινοθεραπείας) (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση Ανώτερου
Επιθεωρητή/τριας
Ακτινογράφου
(Ακτινοθεραπείας)
στις Ιατρικές
Υπηρεσίες και
Υπηρεσίες Δημόσιας
Υγείας.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Επιθεωρητή/τριας Ακτινογράφου (Ακτινοθεραπείας) στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ**(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες
και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας****ΑΝΩΤΕΡΟΣ/Η ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΟΣ (ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ):****(Θέση Προαγωγής)****Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:**

A12: €32.946, 34.485, 36.025, 37.563, 39.102, 40.641, 42.180, 43.719

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Υπεύθυνος για-
 - (α) Την εύρυθμη και αποτελεσματική οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία και ομαλή λειτουργία των ακτινοθεραπευτικών υπηρεσιών των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας.
 - (β) την τήρηση αρχείων και στοιχείων ασθενών του Τμήματος Ακτινοθεραπείας και συλλογή στατιστικών στοιχείων και
 - (γ) την εκπαίδευση και επιμόρφωση των Ακτινογράφων.
- (2) Συμμετέχει στις ομάδες μελετών για την ανάπτυξη των ακτινοθεραπευτικών υπηρεσιών και για την εξασφάλιση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- (3) Συνεργάζεται με τους Ακτινοθεραπευτές και τους Ιατροφυσικούς για την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων προγραμμάτων και τεχνικών ακτινοθεραπείας και τη διασφάλιση της ποιότητάς τους.
- (4) Ελέγχει την ασφαλή λειτουργία του ακτινοθεραπευτικού εξοπλισμού και μεριμνά για τη συντήρησή του.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή/τριας Ακτινογράφου (Ακτινοθεραπείας).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Μετεκπαίδευση ή/και ειδική εκπαίδευση σε θέματα Ακτινοθεραπείας συνολικής διάρκειας τριών τουλάχιστον μηνών, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημ.: Για την πρώτη πλήρωση της θέσης μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή/τριας Ακτινογράφου (Ακτινοθεραπείας), μπορούν να θεωρηθούν ως υποψήφιοι και υπάλληλοι με εξαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Επιθεωρητή/τριας Ακτινογράφου (Ακτινοθεραπείας) και Ανώτερου/ης Ακτινογράφου (Ακτινοθεραπείας), από την οποία διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή/τριας Ακτινογράφου (Ακτινοθεραπείας).

Αριθμός 31

Οι περί Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος (Υπηρεσία Περιβάλλοντος) – Θέση Λειτουργού Φυσικού Περιβάλλοντος (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31 (I) του 2004
218 (I) του 2004
68 (I) του 2005
79 (I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση Λειτουργού
Φυσικού Περιβάλλοντος
στο Υπουργείο Γεωργίας,
Φυσικών Πόρων και
Περιβάλλοντος (Υπηρεσία
Περιβάλλοντος).
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος (Υπηρεσία Περιβάλλοντος) - Θέση Λειτουργού Φυσικού Περιβάλλοντος (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Φυσικού Περιβάλλοντος στο Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος (Υπηρεσία Περιβάλλοντος) εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ**(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Γεωργίας,
Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος****(Υπηρεσία Περιβάλλοντος)****ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού).**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A8:	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10:	€25.112, 26.313., 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.	
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί συντονιστική, διαχειριστική ή ερευνητική εργασία, σε σχέση με προγράμματα για τα οικοσυστήματα, τη χλωρίδα, την πανίδα, τα απόβλητα, τη ρύπανση και γενικότερα το περιβάλλον και την προστασία του.
- (β) Εξετάζει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις διάφορων σχεδίων, προγραμμάτων, έργων ή αναπτύξεων, διεξάγει μελέτες, ετοιμάζει σχέδια και υποβάλλει εκθέσεις, αναφορικά με προβλήματα και καταστάσεις που επηρεάζουν ή μπορούν να επηρεάσουν το περιβάλλον και εισηγείται ή/και λαμβάνει τα δέοντα μέτρα για την πρόληψη, την επίλυση και τον έλεγχό τους.
- (γ) Παρέχει πληροφορίες και συμβουλές σε θέματα περιβάλλοντος και συντονίζει, αναλαμβάνει ή/και συμμετέχει σε δραστηριότητες που αποβλέπουν στην προαγωγή περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης.
- (δ) Υποβάλλει εισηγήσεις για τη διαμόρφωση και την εισαγωγή πολιτικής και προτύπων για την προστασία του περιβάλλοντος.
- (ε) Εφαρμόζει ή/και παρακολουθεί την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Περιβαλλοντικές Σπουδές, Περιβαλλοντικές Επιστήμες, Οικολογία, Διαχείριση Άγριας Ζωής, Αειφόρος Ανάπτυξη, Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών, Διαχείριση Φυσικών Πόρων, Διαχείριση Περιβάλλοντος, Ενεργειακή Διαχείριση, Έλεγχο της Ρύπανσης, Διαχείριση Αποβλήτων, Μηχανική Περιβάλλοντος, Πολιτική Μηχανική, Χημική Μηχανική, Πολεοδομία, Αρχιτεκτονική, Αρχιτεκτονική Τοπίου, Τοπογραφία, Μηχανολογία, Βιολογία, Βιοχημεία, Γεωγραφία, Γεωλογία, Γεωπονία, Δασολογία, Διαχείριση Δασών, Μετεωρολογία, Φυσική, Φυσιογνωσία, Χημεία, Οικονομικά Περιβάλλοντος, Νομοθεσία Περιβάλλοντος.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα ή θέματα Περιβάλλοντος, ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Τα στο (1) απαιτούμενα προσόντα ή/και ειδικότητες καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης ή στη Γεωπονία, σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο για κάθε περίπτωση επαγγελματικό σύνδεσμο, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Αριθμός 32

Οι περί Τμήματος Γεωλογικής Επισκοπήσεως – Θέσεις Αρχιεπιστάτη Διατρήσεων και Βοηθού Αρχιεπιστάτη Διατρήσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31 (I) του 2004
218 (I) του 2004
68 (I) του 2005
79 (I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Γεωλογικής Επισκοπήσεως - Θέσεις Αρχιεπιστάτη Διατρήσεων και Βοηθού Αρχιεπιστάτη Διατρήσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Αρχιεπιστάτη
Διατρήσεων και
Βοηθού
Αρχιεπιστάτη
Διατρήσεων στο
Τμήμα Γεωλογικής
Επισκοπήσεως.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Αρχιεπιστάτη Διατρήσεων και Βοηθού Αρχιεπιστάτη Διατρήσεων στο Τμήμα Γεωλογικής Επισκοπήσεως εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Γεωλογικής Επισκοπήσεως1. ΑΡΧΙΕΠΙΣΤΑΤΗΣ ΔΙΑΤΡΗΣΕΩΝ: (Θέση Προαγωγής)Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A7:	16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881.
A8 ⁽¹⁾ :	17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, 28.470, 29.347

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, το συντονισμό και την επίβλεψη των διατηρητικών εργασιών.
- (β) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Αρχιεπιστάτη Διατρήσεων.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και υπευθυνότητα.

2. ΒΟΗΘΟΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΤΑΤΗΣ ΔΙΑΤΡΗΣΕΩΝ: (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

Α6 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: 14.686, 15.445, 16.204, 16.963, 17.722, 18.481, 19.240, 19.999, 20.758, 21.517, 22.276, 23.035, 23.794.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην οργάνωση, το συντονισμό και την επίβλεψη των διατρητικών εργασιών.
- (β) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Δεκαπενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιστάτη Διατρήσεων.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθικρισία και υπευθυνότητα.

Αριθμός 33

Οι περί Τμήματος Τελωνείων – Θέσεις Τελωνειακού Λειτουργού και Εξεταστή Τελωνείων 1ης Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31 (I) του 2004
218 (I) του 2004
68 (I) του 2005
79 (I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Συνοπτικός
πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Τελωνείων - Θέσεις Τελωνειακού Λειτουργού και Εξεταστή Τελωνείων 1^{ης} Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις Τελωνειακού
Λειτουργού και Εξεταστή
Τελωνείων 1^{ης} Τάξεως στο
Τμήμα Τελωνείων.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Τελωνειακού Λειτουργού και Εξεταστή Τελωνείων 1^{ης} Τάξεως στο Τμήμα Τελωνείων εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Τελωνείων1. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€ 17.945, 18.821, 19.697, 20.573, 21.449, 22.325, 23.201, 24.077, 24.953, 25.829, 26.705, 27.581.	} Συνδυσασμένες Κλίμακες
A10:	€25.109, 26.310, 27.511, 28.712, 29.913, 31.114, 32.315, 33.516, 34.717.	
A11:	€29.681, 30.882, 32.083, 33.284, 34.485, 35.686, 36.887, 38.088, 39.289.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις στολές)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθά ανώτερους λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (2) Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με—
 - (α) Τον καθορισμό, την επιβολή και είσπραξη τελωνειακών και άλλων προσόδων, την τήρηση λογαριασμών και στοιχείων και τον έλεγχο των προσόδων του Τμήματος.
 - (β) την παραχώρηση απαλλαγών και άλλων τελωνειακών διευκολύνσεων.
 - (γ) την εφαρμογή της νομοθεσίας για την οποία το Τμήμα Τελωνείων είναι υπεύθυνο και την άσκηση των αρμοδιοτήτων που παραχωρούνται σ' αυτό.
 - (δ) την πρόληψη και καταστολή λαθρεμπορίου και άλλων παραβάσεων της τελωνειακής νομοθεσίας.
 - (ε) τη διεξαγωγή ερευνών για εξακρίβωση παραβάσεων της τελωνειακής νομοθεσίας.
- (3) Επιλαμβάνεται θεμάτων Διεθνών Συμβάσεων, διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης δυνατό να τοποθετηθεί για υπηρεσία στο εξωτερικό, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο ισοδύναμο σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Εμπορικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Δημόσια Διοίκηση, Πολιτικές Επιστήμες, Στατιστική, Πληροφορική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

(β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (4) Καλή γνώση της τελωνειακής νομοθεσίας.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει, μέσα σε 3 χρόνια ή σε 6 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, να επιτύχουν σε γραπτή ενδομηματική εξέταση. Νοείται ότι της πιο πάνω εξέτασης εξαιρούνται υπάλληλοι που έχουν επιτύχει στη γραπτή ενδομηματική εξέταση που απαιτείται για προαγωγή στη θέση Εξεταστή Τελωνείων 1^{ης} Τάξης (Κλίμακες Α8 και Α9⁽ⁱ⁾) ή στην προηγούμενη θέση Τελωνειακού Λειτουργού 1^{ης} Τάξης (Κλίμακες Α8 και Α9).
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

2. ΕΞΕΤΑΣΤΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ 1^{ΗΣ} ΤΑΞΕΩΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.945, 18.821, 19.697, 20.573, 21.449, 22.325, 23.201,
24.077, 24.953, 25.829, 26.705, 27.581.
A9 ⁽⁰⁾: €22.275, 23.349, 24.423, 25.497, 26.571, 27.645, 28.719,
29.793, 30.867, 31.941.

} Συνδυσασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις στολές)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με—
 - (α) Τον καθορισμό, την επιβολή και είσπραξη τελωνειακών και άλλων προσόδων, την τήρηση λογαριασμών και στοιχείων και τον έλεγχο των προσόδων του Τμήματος.
 - (β) την παραχώρηση απαλλαγών και άλλων τελωνειακών διευκολύνσεων.
 - (γ) την εφαρμογή της νομοθεσίας για την οποία το Τμήμα Τελωνείων είναι υπεύθυνο και την άσκηση των αρμοδιοτήτων που παραχωρούνται σ' αυτό.
 - (δ) την πρόληψη και καταστολή λαθρεμπορίου και άλλων παραβάσεων της τελωνειακής νομοθεσίας.
 - (ε) τη διεξαγωγή ερευνών για εξακρίβωση παραβάσεων της τελωνειακής νομοθεσίας.
- (2) Βοηθά στη διεξαγωγή μελετών και ερευνών σχετικά με τις δραστηριότητες του κλάδου εργασίας στον οποίο υπηρετεί.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης δυνατό να τοποθετηθεί για υπηρεσία στο εξωτερικό, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Δεκαπενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Εξεταστή Τελωνείων, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
ή
(β) δεκαπενταετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Εξεταστή Τελωνείων ή/και Τελωνειακού Λειτουργού ή/και Τελωνειακού Λειτουργού 2^{ης} Τάξης ή/και Τελωνειακού Λειτουργού 3^{ης} Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρία.

- (3) Επιτυχία στη σχετική ενδοτημηματική εξέταση για σκοπούς ανέλιξης στις Κλίμακες Α8 και Α9⁰.

Σημείωση:

Μέχρι καταργήσεως της θέσης Εξεταστή Τελωνείων, σύμφωνα με τον περί Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού Νόμο (Αρ.1) του 2007, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παράγραφο 1(α) και 1(β) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκατριετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Εξεταστή Τελωνείων ή/και Τελωνειακού Λειτουργού ή/και Τελωνειακού Λειτουργού 2^{ης} Τάξης ή/και Τελωνειακού Λειτουργού 3^{ης} Τάξης, από την οποία μονοετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

Αριθμός 34

Οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας — Θέσεις Χωρομέτρη, Σχεδιαστή, Φωτολιθογράφου, Ανώτερου Χωρομέτρη, Ανώτερου Σχεδιαστή, Ανώτερου Φωτολιθογράφου, Τεχνικού Μηχανικού, Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας, Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας, Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας 1ης Τάξεως, Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας 1ης Τάξεως και Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας 1ης Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ**Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87**

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31 (Ι) του 2004
218 (Ι) του 2004
68 (Ι) του 2005
79 (Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας – Θέσεις Χωρομέτρη, Σχεδιαστή, Φωτολιθογράφου, Ανώτερου Χωρομέτρη, Ανώτερου Σχεδιαστή, Ανώτερου Φωτολιθογράφου, Τεχνικού Μηχανικού, Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας, Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας, Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας 1^{ης} Τάξεως, Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας 1^{ης} Τάξεως και Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας 1^{ης} Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Χωρομέτρη,
Σχεδιαστή,
Φωτολιθογράφου,
Ανώτερου
Χωρομέτρη,
Ανώτερου Σχεδιαστή,
Ανώτερου
Φωτολιθογράφου,
Τεχνικού Μηχανικού,
Τεχνικού Μηχανικού
Χωρομετρίας,
Τεχνικού Μηχανικού
Χαρτογραφίας,
Τεχνικού Μηχανικού
Φωτολιθογραφίας,
Τεχνικού Μηχανικού
Χωρομετρίας 1^{ης}
Τάξεως, Τεχνικού
Μηχανικού
Χαρτογραφίας 1^{ης}
Τάξεως και Τεχνικού
Μηχανικού
Φωτολιθογραφίας 1^{ης}
Τάξεως στο Τμήμα
Κτηματολογίου και
Χωρομετρίας.

Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Χωρομέτρη, Σχεδιαστή, Φωτολιθογράφου, Ανώτερου Χωρομέτρη, Ανώτερου Σχεδιαστή, Ανώτερου Φωτολιθογράφου, Τεχνικού Μηχανικού, Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας, Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας, Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας 1^{ης} Τάξεως, Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας 1^{ης} Τάξεως και Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας 1^{ης} Τάξεως στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας

1. ΧΩΡΟΜΕΤΡΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	€ 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5:	€ 11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	
A7 ^(α) :	€ 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση χωρομετρικών εργασιών σχετικά με κτηματικές, τοπογραφικές, γεωδαιτικές, χαρτογραφικές, υδρογραφικές, φωτογραμμετρικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένων και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (γ) Παρουσιάζεται ως μάρτυρας για θέματα της αρμοδιότητάς του ενώπιον Δικαστηρίου.
- (δ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χειρίζεται τεχνικά όργανα και τεχνολογικό και μηχανογραφικό εξοπλισμό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα, όπως ήθελε συμφωνηθεί.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
3. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται, κατά το πλείστον, εργασία στο ύπαιθρο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων για σκοπούς ανέλιξης στην αμέσως ανώτερη μισθοδοτική Κλίμακα από εκείνη στην οποία διορίζονται, και
 - (β) στις σχετικές ενδομηματικές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από την ημερομηνία διορισμού τους.
2. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη Κλίμακα των συνδυασμένων Κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1:

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Χωρομέτρη κατά τη 16.2.1996, θα ανεπίσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1(α) πιο πάνω.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

2. ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	€ 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5:	€ 11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	
A7 ^(III) :	€ 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση χαρτογραφικών εργασιών σχετικά με κτηματικές, τοπογραφικές, γεωδαιτικές, χαρτογραφικές, υδρογραφικές, φωτογραμμετρικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένων και χαρτογραφικών εργασιών και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (γ) Παρουσιάζεται ως μάρτυρας για θέματα της αρμοδιότητάς του ενώπιον Δικαστηρίου.
- (δ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χειρίζεται τεχνικά όργανα και τεχνολογικό και μηχανογραφικό εξοπλισμό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα, όπως ήθελε συμφωνηθεί.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
3. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται, κατά το πλείστον, εργασία στο ύπαιθρο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων για σκοπούς ανέλιξης στην αμέσως ανώτερη μισθοδοτική Κλίμακα από εκείνη στην οποία διορίζονται, και
 - (β) στις σχετικές ενδομηματικές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από την ημερομηνία διορισμού τους.
2. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη Κλίμακα των συνδυασμένων Κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1:
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Σχεδιαστή κατά τη 16.2.1996, θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1(α) πιο πάνω.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. ΦΩΤΟΛΙΘΟΓΡΑΦΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	€ 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5:	€ 11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	
A7 ^(B) :	€ 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση φωτολιθογραφικών εργασιών σχετικά με φωτογραφικές, μικροφωτογραφικές, φωτοστοιχειοθετικές, εκτυπωτικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένης της ασφαλούς διαφύλαξης των προτύπων των κτηματικών σχεδίων, καθώς και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (γ) Παρουσιάζεται ως μάρτυρας για θέματα της αρμοδιότητάς του ενώπιον Δικαστηρίου.
- (δ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χειρίζεται τεχνικά όργανα και τεχνολογικό και μηχανογραφικό εξοπλισμό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα, όπως ήθελε συμφωνηθεί.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
3. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται, κατά το πλείστον, εργασία στο ύπαιθρο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων για σκοπούς ανέλιξης στην αμέσως ανώτερη μισθοδοτική Κλίμακα από εκείνη στην οποία διορίζονται, και
 - (β) στις σχετικές ενδομηματικές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από την ημερομηνία διορισμού τους.
2. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη Κλίμακα των συνδυασμένων Κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1:
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Φωτολιθογράφου κατά τη 16.2.1996, θα ανεπίσσανται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1(α) πιο πάνω.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

4. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΧΩΡΟΜΕΤΡΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Ενκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.
A9 ⁽⁴⁾: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726,
29.801, 30.876, 31.951.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδας/ομάδων χωρομετρών για την εκτέλεση χωρομετρικών εργασιών σχετικά με κτηματικές, τοπογραφικές, γεωδαιτικές, χαρτογραφικές, υδρογραφικές, φωτογραμμετρικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένων και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Σύμφωνα με οδηγίες, επιλαμβάνεται χωρομετρικών εργασιών και υπολογισμών και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των σχετικών καταστάσεων και αρχείων.
- (γ) Μεριμνά για τη συντήρηση και ρύθμιση χωρομετρικών οργάνων καθώς και για τη συντήρηση και εκσυγχρονισμό των χωρομετρικών αρχείων.
- (δ) Εποπτεύει, συντονίζει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Χωρομέτρη ή/και στις προηγούμενες θέσεις Χωρομέτρη 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

Σημείωση:

Μέχρι καταργήσεως της θέσης Χωρομέτρη, σύμφωνα με τον περί Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού Νόμο (Αρ.1) του 2007, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκατριετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Χωρομέτρη ή/και στις προηγούμενες θέσεις Χωρομέτρη 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

5. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.
A9 ⁰¹: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726,
29.801, 30.876, 31.951.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδας/ομάδων σχεδιαστών για την εκτέλεση χαρτογραφικών εργασιών σχετικά με κτηματικές, τοπογραφικές, γεωδαιτικές, χαρτογραφικές, υδρογραφικές, φωτογραμμετρικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένων και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Σύμφωνα με οδηγίες, επιλαμβάνεται χαρτογραφικών εργασιών και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των σχετικών καταστάσεων και αρχείων.
- (γ) Μεριμνά για τη διαχείριση και ομαλή λειτουργία οργάνων και εξοπλισμού.
- (δ) Εποπτεύει, συντονίζει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Σχεδιαστή ή/και στις προηγούμενες θέσεις Σχεδιαστή 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

Σημείωση:

Μέχρι καταργήσεως της θέσης Σχεδιαστή, σύμφωνα με τον περί Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού Νόμο (Αρ.1) του 2007, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκατριετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Σχεδιαστή ή/και στις προηγούμενες θέσεις Σχεδιαστή 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

6. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΦΩΤΟΛΙΘΟΓΡΑΦΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.
A9 ⁽¹⁾: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726,
29.801, 30.876, 31.951.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδας/ομάδων φωτολιθογράφων για την εκτέλεση φωτολιθογραφικών εργασιών σχετικά με φωτογραφικές, μικροφωτογραφικές, φωτοστοιχειοθετικές, εκτυπωτικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένης της ασφαλούς διαφύλαξης των προτύπων των κτηματικών σχεδίων, καθώς και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Σύμφωνα με οδηγίες, επιλαμβάνεται φωτολιθογραφικών εργασιών και φροντίζει για την ομαλή λειτουργία του μηχανικού εξοπλισμού, στο Κέντρο Ανατυπώσεως Χαρτών.
- (γ) Μεριμνά για τη διαχείριση και ομαλή λειτουργία οργάνων και εξοπλισμού.
- (δ) Εποπτεύει, συντονίζει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Φωτολιθογράφου ή/και στις προηγούμενες θέσεις Φωτολιθογράφου 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.

Σημείωση:

Μέχρι καταργήσεως της θέσης Φωτολιθογράφου, σύμφωνα με τον περί Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού Νόμο (Αρ.1) του 2007, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκατριετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Φωτολιθογράφου ή/και στις προηγούμενες θέσεις Φωτολιθογράφου 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

7. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5(2 ^η βαθμίδα):	€12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A7 :	€16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881.	
A8 ⁽⁶⁾ :	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, 28.470.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με χωρομετρικές, τοπογραφικές, γεωδαιτικές, χαρτογραφικές, υδρογραφικές, φωτογραμμετρικές, φωτολιθογραφικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένων και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (γ) Παρουσιάζεται ως μάρτυρας για θέματα της αρμοδιότητάς του ενώπιον Δικαστηρίου.
- (δ) Εποπτεύει την εργασία εργατικού ή/και άλλου κατώτερου προσωπικού.
- (ε) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χειρίζεται τεχνικά όργανα και τεχνολογικό και μηχανογραφικό εξοπλισμό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα, όπως ήθελε συμφωνηθεί.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
3. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται, κατά το πλείστον, εργασία στο ύπαιθρο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στη Χωρομετρία, Χαρτογραφία, Φωτογραμμετρία, Γεωπληροφορική, Τοπογραφία, Πολιτική Μηχανική, Φωτολιθογραφία, Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από την ημερομηνία διορισμού τους, και
 - (β) στις σχετικές ενδοτμηματικές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από την ημερομηνία διορισμού τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη Κλίμακα των συνδυασμένων Κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

8. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΧΩΡΟΜΕΤΡΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5(2 ^η βαθμίδα):	€12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A7 :	€16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881.	
A8 ^(θ) :	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, 28.470.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει την εκτέλεση χωρομετρικών εργασιών σχετικά με κτηματικές, τοπογραφικές, γεωδαιτικές, χαρτογραφικές, υδρογραφικές, φωτογραμμετρικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένων και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (γ) Παρουσιάζεται ως μάρτυρας για θέματα της αρμοδιότητάς του ενώπιον Δικαστηρίου.
- (δ) Εποπτεύει την εργασία εργατικού ή/και άλλου κατώτερου προσωπικού.
- (ε) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χειρίζεται τεχνικά όργανα και τεχνολογικό και μηχανογραφικό εξοπλισμό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα, όπως ήθελε συμφωνηθεί.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνата να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
3. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται, κατά το πλείστον, εργασία στο ύπαιθρο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στη Χωρομετρία, Χαρτογραφία, Φωτογραμμετρία, Πολιτική Μηχανική, Τοπογραφία, Φωτολιθογραφία, Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων για σκοπούς ανέλιξης στην αμέσως ανώτερη μισθοδοτική Κλίμακα από εκείνη στην οποία διορίζονται, και
 - (β) στις σχετικές ενδομηματικές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από την ημερομηνία διορισμού τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη Κλίμακα των συνδυασμένων Κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2:
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Χωρομέτρη κατά τη 16.2.1996, θα ανεπίστανται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2(α) πιο πάνω.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

9. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5(2 ^η βαθμίδα):	€12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	} Συνδυσασμένες Κλίμακες
A7 :	€16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881.	
A8 ⁽⁰⁾ :	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, 28.470.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει την εκτέλεση χαρτογραφικών εργασιών σχετικά με κτηματικές, τοπογραφικές, γεωδαιτικές, χαρτογραφικές, υδρογραφικές, φωτογραμμετρικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένων και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (γ) Παρουσιάζεται ως μάρτυρας για θέματα της αρμοδιότητάς του ενώπιον Δικαστηρίου.
- (δ) Εποπτεύει την εργασία εργατικού ή/και άλλου κατώτερου προσωπικού.
- (ε) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χειρίζεται τεχνικά όργανα και τεχνολογικό και μηχανογραφικό εξοπλισμό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα, όπως ήθελε συμφωνηθεί.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
3. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται, κατά το πλείστον, εργασία στο ύπαιθρο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στη Χωρομετρία, Χαρτογραφία, Φωτογραμμετρία, Πολιτική Μηχανική, Τοπογραφία, Φωτολιθογραφία, Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων για σκοπούς ανέλιξης στην αμέσως ανώτερη μισθοδοτική Κλίμακα από εκείνη στην οποία διορίζονται, και
 - (β) στις σχετικές ενδοτμηματικές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από την ημερομηνία διορισμού τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη Κλίμακα των συνδυασμένων Κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2:
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Σχεδιαστή κατά τη 16.2.1996, θα ανεπίσσανται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2(α) πιο πάνω.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

10. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΦΩΤΟΛΙΘΟΓΡΑΦΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5(2 ^η βαθμίδα):	€12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A7 :	€16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881.	
A8 ⁰ :	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, 28.470.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει την εκτέλεση φωτολιθογραφικών εργασιών σχετικά με φωτογραφικές, μικροφωτογραφικές, φωτοστοιχειοθετικές, εκτυπωτικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένης της ασφαλούς διαφύλαξης των προτύπων των κτηματικών σχεδίων, καθώς και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (γ) Παρουσιάζεται ως μάρτυρας για θέματα της αρμοδιότητάς του ενώπιον Δικαστηρίου.
- (δ) Εποπτεύει την εργασία εργατικού ή/και άλλου κατώτερου προσωπικού.
- (ε) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χειρίζεται τεχνικά όργανα και τεχνολογικό και μηχανογραφικό εξοπλισμό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα, όπως ήθελε συμφωνηθεί.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
3. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται, κατά το πλείστον, εργασία στο ύπαιθρο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στη Χωρομετρία, Χαρτογραφία, Φωτογραμμετρία, Πολιτική Μηχανική, Τοπογραφία, Φωτολιθογραφία, Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων για σκοπούς ανέλιξης στην αμέσως ανώτερη μισθοδοτική Κλίμακα από εκείνη στην οποία διορίζονται, και
 - (β) στις σχετικές ενδοτμηματικές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από την ημερομηνία διορισμού τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη Κλίμακα των συνδυασμένων Κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2:
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Φωτολιθογράφου κατά τη 16.2.1996, θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2(α) πιο πάνω.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

11. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΧΩΡΟΜΕΤΡΙΑΣ 1^{ΗΣ} ΤΑΞΕΩΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 ⁰: €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδας/ομάδων Τεχνικών Μηχανικών ή/και Τεχνικών Μηχανικών Χωρομετρίας ή/και Χωρομετρών, για την εκτέλεση χωρομετρικών εργασιών σχετικά με κτηματικές, τοπογραφικές, γεωδαιτικές, χαρτογραφικές, υδρογραφικές, φωτογραμμετρικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένων και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Σύμφωνα με οδηγίες, επιλαμβάνεται χωρομετρικών εργασιών και υπολογισμών και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των σχετικών καταστάσεων και αρχείων.
- (γ) Μεριμνά για τη συντήρηση και ρύθμιση τεχνολογικού εξοπλισμού καθώς και για τη συντήρηση και εκσυγχρονισμό των χωρομετρικών αρχείων.
- (δ) Εποπτεύει, συντονίζει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαπενταετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας και στις προηγούμενες θέσεις Χωρομέτρη ή/και Χωρομέτρη 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Μέχρι καταργήσεως της θέσης Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, σύμφωνα με τον περί Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού Νόμο (Αρ.1) του 2007, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκατριετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας και στις προηγούμενες θέσεις Χωρομέτρη ή/και Χωρομέτρη 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7:

Νοείται ότι, για την πρώτη πλήρωση της θέσης, μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι που να κατέχουν τα πιο πάνω προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με ενδεκαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας και στις προηγούμενες θέσεις Χωρομέτρη ή/και Χωρομέτρη 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

12. **ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑΣ 1^{ης} ΤΑΞΕΩΣ:** (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 ⁽¹⁾: €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδας/ομάδων Τεχνικών Μηχανικών ή/και Τεχνικών Μηχανικών Χαρτογραφίας ή/και Σχεδιαστών, για την εκτέλεση χαρτογραφικών εργασιών σχετικά με κτηματικές, τοπογραφικές, γεωδαιτικές, χαρτογραφικές, υδρογραφικές, φωτογραμμετρικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένων και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Σύμφωνα με οδηγίες, επιλαμβάνεται χαρτογραφικών εργασιών και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των σχετικών καταστάσεων και αρχείων.
- (γ) Μεριμνά για τη διαχείριση και ομαλή λειτουργία οργάνων και εξοπλισμού.
- (δ) Εποπτεύει, συντονίζει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαπενταετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας και στις προηγούμενες θέσεις Σχεδιαστή ή/και Σχεδιαστή 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρία.

Σημείωση:

Μέχρι καταργήσεως της θέσης Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας, σύμφωνα με τον περί Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού Νόμο (Αρ.1) του 2007, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκατριετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας και στις προηγούμενες θέσεις Σχεδιαστή ή/και Σχεδιαστή 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

13. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΦΩΤΟΛΙΘΟΓΡΑΦΙΑΣ 1^{ΗΣ} ΤΑΞΕΩΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 ⁽¹⁾: €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδας/ομάδων Τεχνικών Μηχανικών ή/και Τεχνικών Μηχανικών Φωτολιθογραφίας ή/και Φωτολιθογράφων στην εκτέλεση φωτολιθογραφικών εργασιών σχετικά με φωτογραφικές, μικροφωτογραφικές, φωτοστοιχειοθετικές, εκτυπωτικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένης της ασφαλούς διαφύλαξης των προτύπων των κτηματικών σχεδίων, καθώς και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Σύμφωνα με οδηγίες, επίλαμβάνεται φωτολιθογραφικών εργασιών και φροντίζει για την ομαλή λειτουργία του μηχανικού εξοπλισμού στο Κέντρο Αναπτυξιακής Χαρτών.
- (γ) Μεριμνά για τη διαχείριση και ομαλή λειτουργία οργάνων και εξοπλισμού.
- (δ) Εποπτεύει, συντονίζει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαπενταετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας και στις προηγούμενες θέσεις Φωτολιθογράφου ή/και Φωτολιθογράφου 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

Σημείωση:

Μέχρι καταργήσεως της θέσης Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας, σύμφωνα με τον περί Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού Νόμο (Αρ.1) του 2007, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκατριετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας και στις προηγούμενες θέσεις Φωτολιθογράφου ή/και Φωτολιθογράφου 1^{ης} και 2^{ης} Τάξεως, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας

Μιχαλάκη Καραολή, 1445 Λευκωσία, Τηλ. 22405824, Φαξ 22303175 – www.mof.gov.cy/gro
Αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας πωλούνται προς €1,71 – £1,00 το καθένα
Ετήσια συνδρομή: €17,00 – £10,00